



## DIE BÜRGERBEAUFTRAGTE



Die Bürgerbeauftragte leistet unabhängige und überparteiliche Unterstützung. Sie hat die Aufgabe, die Stellung der Bürgerinnen und Bürger im Verkehr mit den Behörden des Landes zu stärken, indem sie im Konfliktfall auf einvernehmliche Lösungen hinwirkt. Die Bürgerbeauftragte hat zudem den gesetzlichen Auftrag, das partnerschaftliche Verhältnis zwischen Bürgerschaft und Polizei zu stärken.

Wir suchen ab sofort ein/ eine

### **Mitarbeiter\*in (w/m/d) für das Sekretariat am Dienstort Stuttgart**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Die Einstellung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen im Beschäftigtenverhältnis in der **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Bürgerbeauftragten sowie deren Team bei anfallenden Tätigkeiten wie die Terminplanung und -verwaltung, Postbearbeitung, Telefonbetreuung.
- Erstellung von Schreiben bzw. allgemeine Schreivarbeiten.
- Pflege von Datenbanken wie zum Beispiel Adresslisten.
- Planung und Buchung von Reisen.
- Elektronische Aktenführung (E-Akte BW).

Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r (w/m/d) oder eine vergleichbare Ausbildung im Bürobereich.
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute Schreibfertigkeiten.
- Erfahrungen mit IT-gestützten Prozessen (E-Akte, Office-Programme) sowie ausgeprägtes Verständnis hierfür.
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit.

#### **Darauf können Sie sich freuen**

- Verantwortungsvolle, interessante Aufgaben in einem motivierten und kollegial arbeitenden Team.
- Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung.
- Ein modernes und mit der aktuellsten Technik ausgestattetes Büro.
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.
- Wir sind mitten in Stuttgart ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad zu erreichen.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (einschließlich eines aktuellen Zwischenzeugnisses, eines vollständigen lückenlosen Lebenslaufs mit den dazugehörigen Zeugnissen etc.) senden Sie bitte bis zum 06.12.2022 an die Bürgerbeauftragte des Landes Baden-

Württemberg, Haus des Landtags, Konrad-Adenauer-Straße 3, 70173 Stuttgart bzw. per E-Mail mit PDF-Datei an [bewerbung@buengerbeauftragte.bwl.de](mailto:bewerbung@buengerbeauftragte.bwl.de).

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Claßen (Telefon: 0711 137765-32), zur Verfügung.

Jeder Mensch ist individuell. Das Büro der Bürgerbeauftragten fördert die berufliche Chancengleichheit. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, sozialem und kulturellem Hintergrund, sexuelle Identität und Religion.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.